



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Entidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

GD-PCTRD-FM-02

VERSIÓN 06

06/12/2013

Página: 1 de 6

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL – 401

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Depen.	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	C	E	M	S	
401	2		ACTAS									
401	2	3	Actas Comité Autocontrol			2	5	X		X		Estos documentos por ser de carácter histórico, se deben conservar la totalidad de la serie, a la que se aplicará el proceso de Medio Tecnológico con fines de respaldo y consulta, de acuerdo con el Decreto 2527 de 1950 y 3354 de 1954; Acuerdo 004 de 2013. Ley 87 de 1993; Decreto 2145 de 1999 y 1599 de 2005. Resolución 043 de 2013, Acuerdo 001 de 2012 y Resolución 477 de 2014 Manual de Funciones UAESP.
			- Citación a comité - Acta comité autocontrol - Lista de asistencia - Informes - Presentaciones	Evaluación Control y Mejora								
401	11		AUTORIZACIONES									
401	11	1	Autorizaciones de Ingreso al Relleno Sanitario			2	3		X			Se elimina la totalidad de la serie por carecer de valores primarios y secundarios. Decreto 312 del 15 de agosto de 2006, por el cual se adopta el Plan Maestro Integral de Residuos Sólidos. Acuerdo 001 de 2012 y Resolución 477 de 2014 Manual de Funciones UAESP
			- Comunicaciones oficiales	Disposición Final								
401	28		ESTRUCTURACIÓN MODELOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			2	8	X		X		
			- Componente de servicio técnico operativo - Componentes de servicio comercial y financiero - Proyecciones del servicio - Componentes del servicio jurídico - Documentos precontractuales - Sistema de información geográfica - Sistema de información del	Dirección miento Estratégico	Planeación de los servicios							Estos documentos por ser de carácter histórico, se deben conservar la totalidad de la serie, a la que se aplicará el proceso de Medio Tecnológico con fines de respaldo y consulta, de acuerdo con el Decreto 2527 de 1950 y 3354 de 1954; Acuerdo 004 de 2013.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

GD-PCTRD-FM-02

VERSIÓN 06

06/12/2013

Página: 4 de 6

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL – 401

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Depen.	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	C	E	M	S	
			<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de supervisión y control disposición final - Actualización plan de gestión social del relleno doña juana 									<p>proceso de Medio Tecnológico con fines de respaldo y consulta, de acuerdo con el Decreto 2527 de 1950 y 3354 de 1954; Acuerdo 004 de 2013. Decreto 312 del 15 de agosto de 2016 "Plan Maestro Integral de Residuos Sólidos (PMIRS), Decreto 400 del 15 de diciembre de 2014 Aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos en las entidades distritales.</p> <p>Acuerdo 001 de 2012 y Resolución 477 de 2014 Manual de Funciones UAESP.</p>
401	44		MANUALES									
401	44	1	Manual de Operación y Mantenimiento – Interventor / Operador			2	7	X		X		<p>El original será custodiado por parte de la UAESP: en medio magnético y físico, en desarrollo del proceso de contratación; se debe conservar la totalidad de la serie documental porque evidencia una de las actividades misionales de la unidad y se aplicará el proceso de Medio Tecnológico con fines de respaldo y consulta, de acuerdo con el Decreto 2527 de 1950 y 3354 de 1954; Acuerdo 004 de 2013. Decreto 312 del 15 de agosto de 2006 "Plan Maestro Integral de Residuos Sólidos (PMIRS), Decreto 400 del 15 de diciembre de 2004.</p> <p>Acuerdo 001 de 2012 y Resolución 477 de 2014 Manual de Funciones UAESP.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> - Comunicaciones oficiales - Manual de operación y mantenimiento 	Disposición Final	Supervisión y Control de Disposición Final							
401	51		PLANOS									
401	51	1	Plano de Aprovechamiento de Biogás – Interventor / Operador			2	7	X		X		
			<ul style="list-style-type: none"> - Plano de adecuación y construcción 	Disposición Final	Supervisión y Control de							



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

GD-PCTRD-FM-02

VERSIÓN 06

06/12/2013

Página: 5 de 6

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL – 401

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Depen.	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	C	E	M	S	
			<ul style="list-style-type: none"> - Plano de diseño - Plano de modificaciones y actualizaciones - Plano de obras adicionales - Plano de recibo 		Disposición Final							
401	51	2	Plano de Celda de Residuos Hospitalarios – Interventor / Operador			2	7	X		X		<p>El original será custodiado por parte de la UAESP en medio magnético y físico, en desarrollo del proceso de contratación; se debe conservar la totalidad de la series documentales porque evidencia una de las actividades misionales de la unidad y se aplicará el proceso de Medio Tecnológico con fines de respaldo y consulta, de acuerdo con el Decreto 2527 de 1950 y 3354 de 1954; Acuerdo 004 de 2013. Decreto 312 del 15 de agosto de 2006 "Plan Maestro Integral de Residuos Sólidos (PMIRS), Decreto 400 del 15 de diciembre de 2004 Aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos en las entidades distritales.</p> <p>Estos documentos son originados por el operador en cumplimiento de las obligaciones contractuales, pero por su relevancia y ser una actividad misional no debe quedar inmerso dentro del contrato.</p> <p>Acuerdo 001 de 2012 y Resolución 477 de 2014 Manual de Funciones UAESP</p>
			<ul style="list-style-type: none"> - Plano de cierre de celda - Plano de clausura de celda - Plano de gestión de lixiviados - Plano de llenado de celda 	Disposición Final	Supervisión y Control de Disposición Final							
401	51	4	Plano de Rellenos Sanitarios – Interventor / Operador			2	7	X		X		
			<ul style="list-style-type: none"> - Plano general del relleno sanitario 	Disposición Final	Supervisión y Control de Disposición Final							
401	51	5	Plano de Zona de Disposición Final de Residuos Sólidos – Interventor / Operador			2	7	X		X		
			<ul style="list-style-type: none"> - Plano de adecuación de zonas - Plano de adecuación y construcción - Plano de ampliación de zonas - Plano de conducción y almacenamiento de lixiviados - Plano de construcción de terrazas - Plano de diques ambientales - Plano de diseño - Plano de obra de recuperación - Plano de secuencia de llenado 	Disposición Final	Supervisión y Control de Disposición Final							



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

GD-PCTRD-FM-02

VERSIÓN 06

06/12/2013

Página: 6 de 6

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL – 401

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Depen.	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	C T	E	M T	S	
			- Plano del sistema de tratamiento de lixiviados									
CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección			RESPONSABLE DEPENDENCIA Nombre: <u>VÍCTOR RINCÓN CÓRDOBA</u> Cargo: <u>SUBDIRECTOR DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA</u> Firma: <u><i>Victor Rincón Córdoba</i></u> Fecha: <u>23 12 2014</u>	RESPONSABLE DE GESTIÓN DOCUMENTAL SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Nombre: <u>SUSANA GARCÍA CASALLAS</u> Cargo: <u>SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA</u> Firma: <u><i>Susana García Casallas</i></u> Fecha: <u>23 12 2014</u>		COMITÉ DE ARCHIVO No. Acta <u>02</u> Fecha: <u>23 12 2014</u>						